

# Obchodní podmínky a další dokumenty internetového obchodu PROCACAO

Obchodní podmínky [str. 2](#)

Vzorový formulář pro odstoupení od smlouvy [str. 9](#)

Reklamační řád internetového obchodu PROCACAO [str. 10](#)

Zásady zpracování osobních údajů PROCACAO [str. 13](#)

# Obchodní podmínky internetového obchodu PROCACAO

## 1. Úvodní ustanovení

1.1. Tyto obchodní podmínky upravují práva a povinnosti mezi společností **PROCACAO s.r.o., Slezské náměstí 30/24, 743 01 Bílovec, IČ: 24477958**, zapsanou v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě pod sp. zn.: C 102727 (dále jen „**prodávající**“), a kupujícím při prodeji zboží prostřednictvím internetového obchodu provozovaného na adrese [www.procacao.cz](http://www.procacao.cz) (dále jen „**e-shop**“).

1.2. Provozovna prodávajícího je na adrese Nad Malá strana 680, 742 13 Studénka.

1.3. Kontaktní údaje prodávajícího:

- e-mail: [marek.hill@procacao.cz](mailto:marek.hill@procacao.cz)
- telefon: +420 731 257 276
- adresa pro doručování a reklamace: Malá strana 680, 742 13 Studénka, není-li v těchto podmínkách uvedeno jinak
- bankovní účet pro platby bankovním převodem: 11119875/5500

1.4. Tyto obchodní podmínky se vztahují jak na kupujícího, který je spotřebitelem, tak na kupujícího, který jedná při objednávce v rámci své podnikatelské činnosti nebo samostatného výkonu povolání (dále jen „podnikatel“ nebo „B2B kupující“). Ustanovení výslovně určena spotřebitelům se na B2B kupující nepoužijí.

1.5. Ustanovení odchylná od těchto obchodních podmínek lze sjednat individuálně. Individuální ujednání mají přednost před těmito obchodními podmínkami.

1.6. Znění obchodních podmínek může prodávající měnit nebo doplňovat. Tím nejsou dotčena práva a povinnosti vzniklá po dobu účinnosti předchozího znění.

## 2. Informace o zboží

2.1. Předmětem prodeje jsou zejména potravinářské výrobky, zejména čokoláda, kakao a související zboží.

2.2. Informace o zboží, včetně uvedení cen, hlavních vlastností, složení, alergenů a dalších údajů vyžadovaných právními předpisy, jsou uvedeny u jednotlivých položek v e-shopu. Kupující bere na vědomí, že rozhodující jsou údaje uvedené u konkrétního produktu v době objednávky.

2.3. Vyobrazení zboží v e-shopu je informativní. U potravinářských výrobků je rozhodující popis výrobku a údaje uvedené u produktu, případně na jeho obalu.

2.4. Veškerá prezentace zboží v e-shopu má informativní charakter a prodávající není povinen uzavřít kupní smlouvu ohledně tohoto zboží.

### **3. Uživatelský účet**

- 3.1. E-shop může umožnit nákup bez registrace i prostřednictvím uživatelského účtu.
- 3.2. Je-li zřízen uživatelský účet, je kupující povinen uvádět správné a pravdivé údaje a při jejich změně je aktualizovat.
- 3.3. Prodávající může uživatelský účet zrušit, zejména pokud jej kupující déle nevyužívá nebo poruší své povinnosti.

### **4. Objednávka a uzavření kupní smlouvy**

- 4.1. Kupující provádí objednávku prostřednictvím e-shopu vložení zboží do košíku a odesláním objednávky.
- 4.2. Před odesláním objednávky je kupujícímu umožněno zkontrolovat a měnit zadané údaje. Odesláním objednávky kupující potvrzuje, že se seznámil s těmito obchodními podmínkami a souhlasí s nimi.
- 4.3. Objednávka odeslaná prostřednictvím e-shopu je závazným návrhem na uzavření kupní smlouvy. Tlačítko pro dokončení objednávky musí být označeno formulací vyjadřující povinnost platby.
- 4.4. Kupní smlouva je uzavřena okamžikem, kdy prodávající kupujícímu potvrdí přijetí objednávky na jeho e-mailovou adresu. Automatické potvrzení o doručení objednávky do systému může sloužit jen jako potvrzení o obdržení objednávky, nikoli jako přijetí návrhu, pokud z jeho obsahu nevyplývá jinak.
- 4.5. Prodávající si vyhrazuje právo objednávku nepřijmout nebo zrušit, zejména v případě zjevné chyby v ceně, zjevné chyby v popisu zboží, vyprodání zásob, technické chyby systému nebo důvodného podezření na zneužití e-shopu.
- 4.6. Prodávající je oprávněn požádat kupujícího o dodatečné potvrzení objednávky nebo o upřesnění údajů.

### **5. Cena zboží a platební podmínky**

- 5.1. Ceny zboží jsou uvedeny v e-shopu. U spotřebitelů jsou ceny uváděny včetně DPH, není-li uvedeno jinak. U B2B kupujících může prodávající uvádět cenu bez DPH i s DPH podle nastavení e-shopu.
- 5.2. Spolu s kupní cenou je kupující povinen uhradit také náklady na balení, dopravu a případně další zvolené služby v uvedené výši. Není-li výslovně uvedeno jinak, cena dopravy a případně další náklady jdou k tíži kupujícího.
- 5.3. Kupující může cenu zboží a náklady spojené s dodáním uhradit následujícími

způsoby:

- bezhotovostně bankovním převodem na účet prodávajícího,
- on-line platební kartou prostřednictvím platební brány,
- jiným způsobem, je-li nabízen v e-shopu.

5.4. Platba on-line kartou probíhá prostřednictvím poskytovatele platebních služeb. Prodávající nepřichází do styku s úplnými údaji o platební kartě kupujícího, ledaže to vyplývá z technického nastavení poskytovatele platební služby.

5.5. V případě platby bankovním převodem je kupní cena splatná do 5 dnů od uzavření kupní smlouvy, není-li uvedeno jinak. Závazek kupujícího je splněn připsáním příslušné částky na účet prodávajícího.

5.6. Prodávající může požadovat úhradu celé kupní ceny před odesláním zboží.

5.7. Prodávající není povinen zboží odeslat nebo předat dříve, než bude kupní cena včetně nákladů na dopravu plně uhrazena, není-li výslovně dohodnuto jinak.

5.8. Prodávající vystaví kupujícímu daňový doklad – fakturu, zpravidla v elektronické podobě.

## **6. Dodací podmínky**

6.1. Způsoby dodání zboží jsou uvedeny v e-shopu. Konkrétní způsob dodání si volí kupující v objednávce.

6.2. Náklady na dopravu se řídí aktuálním ceníkem uvedeným v e-shopu a nese je kupující, není-li výslovně uvedeno jinak.

6.3. Je-li prodávající podle kupní smlouvy povinen dodat zboží na místo určené kupujícím, je kupující povinen zboží při dodání převzít.

6.4. Nepřevezme-li kupující zboží bezdůvodně, nevzniká tím prodávajícímu povinnost sjednat opakované doručení na své náklady. Prodávající je oprávněn požadovat náhradu účelně vynaložených nákladů spojených s neúspěšným doručením, opakovaným doručením, uskladněním nebo vrácením zásilky.

6.5. V případě opakovaného doručování z důvodů na straně kupujícího hradí náklady s tím spojené kupující.

6.6. Kupující je povinen při převzetí zásilky zkontrolovat neporušenost obalu a případné zjevné vady zásilky oznámit bez zbytečného odkladu dopravci a prodávajícímu. Tím nejsou dotčena jeho zákonná práva z vadného plnění.

6.7. U B2B kupujícího přechází nebezpečí škody na zboží předáním zboží prvnímu dopravci k přepravě do místa určení, není-li sjednáno jinak. U spotřebitele se použije zákonná úprava.

## 7. Práva spotřebitele při nákupu na dálku

7.1. Tento článek se použije pouze na kupujícího, který je spotřebitelem.

7.2. Spotřebitel má právo odstoupit od kupní smlouvy uzavřené prostřednictvím e-shopu ve lhůtě 14 dnů ode dne převzetí zboží, a jde-li o několik druhů zboží nebo dodání několika částí, ode dne převzetí poslední dodávky.

7.3. Spotřebitel může odstoupit od smlouvy jakýmkoli jednoznačným prohlášením zaslaným prodávajícímu, zejména e-mailem nebo poštou. Pro odstoupení může využít vzorový formulář, který tvoří přílohu těchto podmínek.

7.4. Spotřebitel bere na vědomí, že podle zákona **nelze odstoupit od smlouvy** mimo jiné:

- o dodávce zboží, které podléhá rychlé zkáze nebo má krátkou dobu spotřeby,
- o dodávce zboží v zapečetěném obalu, které z důvodu ochrany zdraví nebo z hygienických důvodů není vhodné vrátit poté, co byl obal porušen,
- v dalších případech stanovených právními předpisy.

7.5. Odstoupí-li spotřebitel od smlouvy, zašle nebo předá prodávajícímu bez zbytečného odkladu, nejpozději do 14 dnů od odstoupení, zboží, které od prodávajícího obdržel.

7.6. Náklady spojené s vrácením zboží při odstoupení od smlouvy nese spotřebitel.

7.7. Proávající vrátí spotřebiteli bez zbytečného odkladu, nejpozději do 14 dnů od odstoupení od smlouvy, všechny peněžní prostředky, které od něj přijal, včetně nákladů na dodání, a to stejným způsobem, jakým je přijal, ledaže se strany dohodnou jinak.

7.8. Jestliže spotřebitel zvolil jiný než nejlevnější způsob dodání, který prodávající nabízí, vrátí prodávající náklady na dodání jen ve výši odpovídající nejlevnějšímu nabízenému způsobu dodání.

7.9. Proávající není povinen vrátit přijaté peněžní prostředky dříve, než obdrží vrácené zboží nebo než spotřebitel prokáže, že zboží odeslal zpět, podle toho, co nastane dříve.

7.10. Spotřebitel odpovídá za snížení hodnoty zboží, které vzniklo v důsledku nakládání se zbožím jinak, než je nutné k seznámení se s povahou, vlastnostmi a funkcí zboží.

## 8. Reklamační řád – spotřebitel

8.1. Tento reklamační řád upravuje uplatnění práv z vadného plnění spotřebitele.

8.2. Proávající odpovídá spotřebiteli, že zboží při převzetí nemá vady a odpovídá kupní smlouvě a právním předpisům.

8.3. Spotřebitel může vytknout vadu, která se na zboží projeví v době 24 měsíců od převzetí, ledaže právní předpis nebo povaha věci stanoví jinak. U potravinářských výrobků se přihlíží k povaze zboží, době minimální trvanlivosti nebo datu použitelnosti a ke skutečnosti, zda byla dodržena pravidla skladování a zacházení.

8.4. Za vadu se nepovažuje změna vlastností zboží způsobená běžným opotřebením, nesprávným skladováním, nevhodným zacházením, porušením obalu ze strany kupujícího, uplynutím doby minimální trvanlivosti nebo data použitelnosti po převzetí zboží ani vady odpovídající povaze zboží, o nichž byl kupující předem informován.

8.5. Reklamaci lze uplatnit:

- osobně v provozovně Malá strana 680, 742 13 Studénka, je-li to s ohledem na provozní dobu možné,
- poštou na adresu Malá strana 680, 742 13 Studénka,
- e-mailem na [marek.hill@procacao.cz](mailto:marek.hill@procacao.cz)

8.6. Kupující je povinen v reklamaci uvést své identifikační a kontaktní údaje, číslo objednávky nebo faktury, popis vady a požadovaný způsob vyřízení reklamace.

8.7. Reklamované zboží je vhodné zaslat čisté, kompletní a pokud možno v obalu umožňujícím bezpečné posouzení vady. Prodávající může požádat o fotodokumentaci vady, zejména jde-li o poškození obalu, přepravy nebo zjevnou vadu potravinářského výrobku.

8.8. Prodávající vydá spotřebiteli při uplatnění reklamace potvrzení, ve kterém uvede datum uplatnění reklamace, její obsah, požadovaný způsob vyřízení a kontaktní údaje spotřebitele.

8.9. Reklamace včetně odstranění vady bude vyřízena bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne jejího uplatnění, pokud se prodávající se spotřebitelem nedohodne na delší lhůtě.

8.10. Prodávající vydá spotřebiteli potvrzení o datu a způsobu vyřízení reklamace, případně písemné odůvodnění zamítnutí reklamace.

8.11. Je-li reklamace oprávněná, má spotřebitel práva podle příslušných právních předpisů, zejména právo na odstranění vady, dodání nové věci, přiměřenou slevu nebo odstoupení od smlouvy, pokud jsou pro to splněny zákonné podmínky.

8.12. Je-li to možné a přiměřené, může prodávající přednostně zvolit dodání nové věci nebo odstranění vady, zejména pokud je tento způsob vyřízení pro spotřebitele i prodávajícího přiměřený a nezpůsobí spotřebiteli značné obtíže.

## **9. Práva z vadného plnění – B2B kupující**

9.1. Tento článek se použije na kupujícího, který není spotřebitelem.

9.2. B2B kupující je povinen zboží prohlédnout co nejdříve po přechodu nebezpečí škody na zboží a zjevné vady oznámit prodávajícímu bez zbytečného odkladu.

9.3. Skryté vady je B2B kupující povinen vytknout bez zbytečného odkladu poté, co je zjistil nebo při náležité péči zjistit mohl, nejpozději však do 6 měsíců od převzetí zboží, nevyplývá-li z povahy zboží nebo právních předpisů lhůta kratší.

9.4. U potravinářských výrobků musí B2B kupující reklamaci uplatnit vždy před uplynutím doby minimální trvanlivosti nebo data použitelnosti a současně bez zbytečného odkladu po zjištění vady.

9.5. Prodávající neposkytuje záruku za jakost, není-li u konkrétního zboží výslovně uvedeno jinak.

9.6. V případě oprávněné reklamace má B2B kupující právo zejména na dodání náhradního zboží, doplnění chybějícího zboží nebo přiměřenou slevu z kupní ceny. Volba způsobu vyřízení náleží prodávajícímu, pokud právní předpis nebo individuální dohoda nestanoví jinak.

9.7. Prodávající neodpovídá za vady vzniklé nevhodným skladováním, nevhodnou manipulací, porušením obalu, nesprávným použitím, dalším zpracováním zboží po převzetí nebo nedodržením pokynů k zacházení se zbožím.

## **10. Stížnosti a mimosoudní řešení spotřebitelských sporů**

10.1. Spotřebitel má právo obrátit se se stížností na prodávajícího prostřednictvím kontaktních údajů uvedených v těchto obchodních podmínkách.

10.2. K mimosoudnímu řešení spotřebitelských sporů je příslušná Česká obchodní inspekce.

10.3. Spotřebitel může využít rovněž platformu pro řešení sporů on-line, pokud je to v daném případě relevantní.

## **11. Ochrana osobních údajů**

11.1. Informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny v samostatném dokumentu Zásady zpracování osobních údajů zveřejněném na e-shopu.

## **12. Doručování**

12.1. Smluvní strany si mohou doručovat písemnosti elektronickou poštou.

12.2. Kupující doručuje prodávajícímu na kontaktní e-mail uvedený v těchto podmínkách. Prodávající doručuje kupujícímu na e-mail uvedený v objednávce nebo

v uživatelském účtu.

## **13. Závěrečná ustanovení**

13.1. Právní vztahy výslovně neupravené těmito obchodními podmínkami se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem a zákonem o ochraně spotřebitele.

13.2. Je-li kupující spotřebitelem, použijí se kogentní ustanovení na ochranu spotřebitele přednostně před těmito obchodními podmínkami.

13.3. Je-li některé ustanovení těchto obchodních podmínek neplatné nebo neúčinné, nastoupí namísto něj ustanovení, jehož smysl se neplatnému nebo neúčinnému ustanovení co nejvíce přibližuje.

13.4. Tyto obchodní podmínky nabývají účinnosti dne 15.5.2026

**PROCACAO s.r.o.**

---

# Příloha – Vzorový formulář pro odstoupení od smlouvy

Adresát: PROCACAO s.r.o., Malá strana 680, 742 13 Studénka, E-mail: mark.hill@procacao.cz

Oznamuji, že tímto odstupuji od kupní smlouvy o nákupu tohoto zboží:

- číslo objednávky: \_\_\_\_\_
- datum objednání: \_\_\_\_\_
- datum převzetí: \_\_\_\_\_
- jméno a příjmení spotřebitele: \_\_\_\_\_
- adresa spotřebitele: \_\_\_\_\_
- e-mail / telefon: \_\_\_\_\_

Specifikace vráceného zboží:

---

Důvod odstoupení (nepovinné):

---

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis spotřebitele (pouze pokud je formulář zasílán v listinné podobě):

---

# Reklamační řád internetového obchodu PROCACAO

## 1. Úvodní ustanovení

1.1. Tento reklamační řád upravuje podmínky a způsob uplatnění práv z vadného plnění při prodeji zboží prostřednictvím internetového obchodu [www.procacao.cz](http://www.procacao.cz).

1.2. Prodávajícím je společnost PROCACAO s.r.o., Slezské náměstí 30/24, 743 01 Bílovec, IČ: 24477958.

1.3. Provozovna prodávajícího: Malá strana 680, 742 13 Studénka.

1.4. Kontaktní údaje pro reklamace:

- e-mail: [marek.hill@procacao.cz](mailto:marek.hill@procacao.cz)
- telefon: + 420 731 257 276
- adresa pro zaslání reklamace: Malá strana 680, 742 13 Studénka

1.5. Tento reklamační řád se použije přiměřeně na spotřebitele i na kupující podnikatele, přičemž práva spotřebitele vyplývající z právních předpisů tím nejsou dotčena.

## 2. Odpovědnost za vady

2.1. Prodávající odpovídá za to, že zboží při převzetí nemá vady a odpovídá kupní smlouvě.

2.2. U spotřebitele lze vytknout vadu, která se projeví u zboží v době 24 měsíců od převzetí, ledaže to povaha věci vylučuje nebo právní předpis stanoví jinak.

2.3. U potravinářských výrobků se vždy přihlíží k povaze zboží, době minimální trvanlivosti nebo datu použitelnosti, způsobu skladování a k tomu, zda bylo se zbožím po převzetí řádně zacházeno.

2.4. Za vadu se nepovažuje zejména:

- opotřebení odpovídající běžnému užívání,
- změna vlastností způsobená nesprávným skladováním nebo manipulací,
- poškození vzniklé po převzetí zboží kupujícím,
- porušení ochranného nebo hygienického obalu ze strany kupujícího,
- uplynutí doby minimální trvanlivosti nebo data použitelnosti po převzetí zboží,
- vlastnosti odpovídající povaze konkrétního potravinářského výrobku.

## 3. Uplatnění reklamace

3.1. Reklamací může kupující uplatnit:

- osobně v provozovně prodávajícího,

- písemně zasláním na adresu provozovny,
- elektronicky na e-mail prodávajícího.

3.2. Kupující je povinen v reklamaci uvést alespoň:

- jméno a příjmení / obchodní firmu,
- kontaktní údaje,
- číslo objednávky nebo faktury,
- popis reklamované vady,
- požadovaný způsob vyřízení reklamace.

3.3. Kupující by měl k reklamaci přiložit doklad o koupi, případně fotodokumentaci vady, zejména pokud jde o poškození zásilky, zjevnou vadu obalu nebo zjevnou vadu potravinářského výrobku.

3.4. Reklamované zboží musí být předáno tak, aby bylo možné reklamaci posoudit. U potravinářských výrobků může prodávající požadovat předložení části výrobku, obalu, šarže, data minimální trvanlivosti nebo data použitelnosti a fotografie stavu výrobku.

## 4. Potvrzení o reklamaci a lhůta k vyřízení

4.1. Při uplatnění reklamace vydá prodávající spotřebiteli potvrzení o uplatnění reklamace, ve kterém uvede datum uplatnění reklamace, její obsah, požadovaný způsob vyřízení a kontaktní údaje spotřebitele.

4.2. Reklamace spotřebitele bude vyřízena bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne jejího uplatnění, pokud se prodávající se spotřebitelem nedohodne na delší lhůtě.

4.3. Po vyřízení reklamace vydá prodávající spotřebiteli potvrzení o datu a způsobu vyřízení reklamace, případně písemné odůvodnění zamítnutí reklamace.

## 5. Způsob vyřízení reklamace

5.1. Je-li reklamace oprávněná, má kupující práva podle příslušných právních předpisů.

5.2. U spotřebitele může být reklamace vyřízena zejména:

- odstraněním vady,
- dodáním nové věci nebo chybějící části,
- přiměřenou slevou z kupní ceny,
- vrácením kupní ceny při odstoupení od smlouvy, pokud jsou splněny zákonné podmínky.

5.3. U B2B kupujícího náleží volba přiměřeného způsobu vyřízení reklamace

zpravidla prodávajícímu, není-li dohodnuto jinak.

## **6. Zvláštní ustanovení pro potraviny**

6.1. Kupující je povinen po převzetí zkontrolovat stav zásilky a potravinářských výrobků bez zbytečného odkladu.

6.2. Reklamací zjevné vady potravinářského výrobku doporučuje prodávající uplatnit bezodkladně po převzetí.

6.3. Reklamací zboží s krátkou dobou spotřeby nebo rychle se kazícího zboží je třeba uplatnit bez zbytečného odkladu po zjištění vady.

6.4. Prodávající neodpovídá za vady vzniklé tím, že kupující nedodržel podmínky skladování uvedené u výrobku nebo obvyklé pro daný druh potraviny.

## **7. Závěrečná ustanovení**

7.1. Tento reklamační řád nabývá účinnosti dne 15.5.2026

7.2. Práva kupujícího vyplývající z obecně závazných právních předpisů nejsou tímto reklamačním řádem dotčena.

**PROCACAO s.r.o.**

# Zásady zpracování osobních údajů PROCACAO

## 1. Správce osobních údajů

Správce osobních údajů je společnost PROCACAO s.r.o., Slezské náměstí 30/24, 743 01 Bílovec, IČ: 24477958 (dále jen „správce“).

Kontaktní údaje správce:

- e-mail: [marek.hill@procacao.cz](mailto:marek.hill@procacao.cz)
- telefon: +420 731 257 276
- adresa provozovny a doručovací adresa: Malá strana 680, 742 13 Studénka

Správce nejmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů, pokud není na webu výslovně uvedeno jinak.

## 2. Jaké osobní údaje zpracováváme

Zpracováváme zejména tyto osobní údaje:

- identifikační údaje (jméno, příjmení, firma, IČ, DIČ),
- kontaktní údaje (e-mail, telefon, doručovací a fakturační adresa),
- údaje o objednávkách a uzavřených smlouvách,
- údaje o platbách a způsobu doručení,
- komunikaci se zákazníkem,
- údaje potřebné pro vyřizování reklamací, vrácení zboží a stížností,
- případně údaje uvedené v uživatelském účtu.
- 

## 3. Účely a právní základy zpracování

Osobní údaje zpracováváme za těmito účely:

### 3.1. Vyřízení objednávky a plnění smlouvy

Zpracování je nezbytné pro uzavření a plnění kupní smlouvy, dodání zboží, zajištění platby a komunikaci ohledně objednávky.

### 3.2. Plnění právních povinností

Osobní údaje zpracováváme také za účelem plnění právních povinností, zejména v oblasti účetnictví, daňových předpisů, vyřizování reklamací a dalších povinností vyplývajících z právních předpisů.

### 3.3. Oprávněné zájmy správce

Osobní údaje můžeme zpracovávat také pro ochranu našich oprávněných zájmů, zejména:

- pro evidenci a obhajobu právních nároků,

- pro komunikaci se zákazníky,
- pro vymáhání pohledávek,
- pro přiměřenou zákaznickou podporu a interní evidenci.

### 3.4. Souhlas

Pokud budeme některé údaje zpracovávat na základě souhlasu, bude takový účel a rozsah vždy oznámen samostatně. Udělený souhlas lze kdykoli odvolat.

## 4. Komu mohou být údaje zpřístupněny

Osobní údaje mohou být zpřístupněny zejména těmto příjemcům:

- poskytovatelům dopravních služeb,
- poskytovatelům platebních služeb a platebních bran,
- účetním, daňovým a právním poradcům,
- poskytovatelům IT služeb a hostingu,
- provozovatelům e-shopového řešení a technické podpory,
- orgánům veřejné moci, pokud to vyžaduje právní předpis.

## 5. Doba uchování osobních údajů

5.1. Osobní údaje uchováváme po dobu trvání smluvního vztahu a dále po dobu nezbytnou k plnění právních povinností nebo ochraně našich oprávněných zájmů.

5.2. Údaje z objednávek a účetních dokladů uchováváme po dobu vyžadovanou příslušnými právními předpisy.

5.3. Údaje zpracovávané na základě souhlasu uchováváme po dobu, na kterou byl souhlas udělen, nebo do jeho odvolání, pokud právní předpis nevyžaduje delší uchování.

## 6. Předávání údajů do třetích zemí

Osobní údaje standardně nepředáváme mimo Evropskou unii nebo Evropský hospodářský prostor, ledaže to vyplývá z využití konkrétní služby nebo technického řešení. Pokud by k takovému předání docházelo, bude probíhat v souladu s příslušnými právními předpisy.

## 7. Práva subjektu údajů

Máte právo:

- požadovat přístup ke svým osobním údajům,
- požadovat opravu nepřesných nebo neúplných údajů,

- požadovat výmaz osobních údajů, pokud jsou pro to splněny zákonné podmínky,
- požadovat omezení zpracování,
- vznést námitku proti zpracování založenému na oprávněném zájmu,
- požadovat přenositelnost údajů, pokud jsou splněny zákonné podmínky,
- odvolat souhlas se zpracováním, je-li zpracování založeno na souhlasu.

## 8. Jak lze práva uplatnit

Svá práva můžete uplatnit prostřednictvím kontaktních údajů správce uvedených v tomto dokumentu.

Správce může požádat o přiměřené ověření totožnosti žadatele, aby bylo zabráněno neoprávněnému přístupu k osobním údajům.

## 9. Právo podat stížnost

Máte právo podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů.

## 10. Zabezpečení osobních údajů

Správce přijal přiměřená technická a organizační opatření k zabezpečení osobních údajů proti neoprávněnému přístupu, ztrátě, zneužití nebo neoprávněnému zveřejnění.

## 11. Závěrečná ustanovení

Tyto zásady mohou být průběžně aktualizovány. Aktuální znění bude vždy zveřejněno na webových stránkách e-shopu.

Tyto zásady nabývají účinnosti dne 15.5.2026

**PROCACAO s.r.o.**